



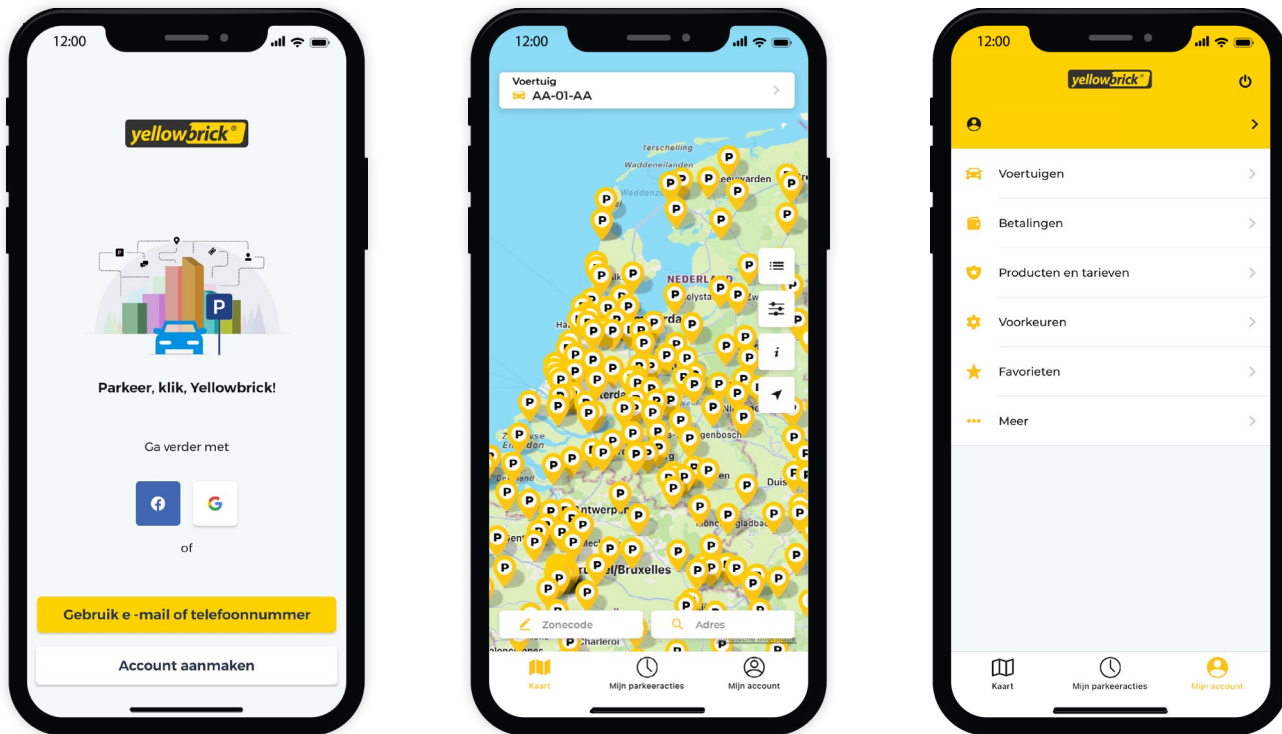
Handleiding Yellowbrick App

Inhoudsopgave

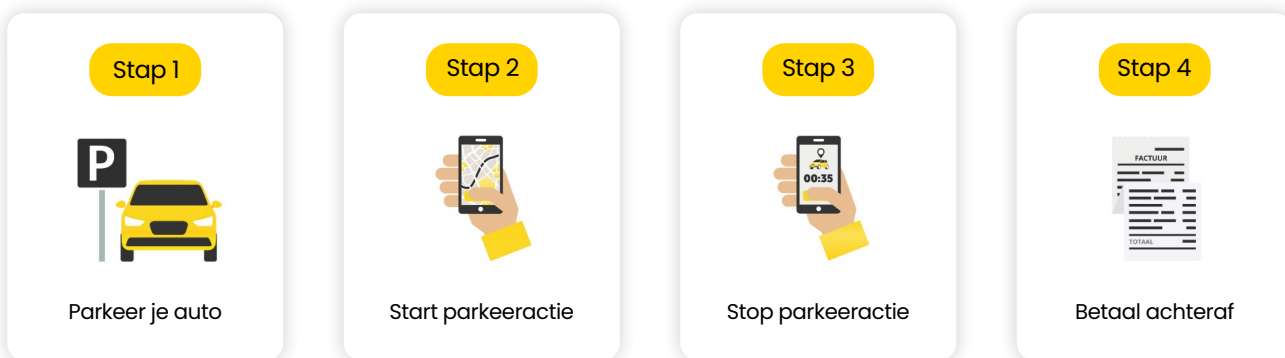
De Yellowbrick App	3
Account	4
• Account aanmaken	4
• Account verifiëren	4
• Account afmelden	7
Mijn gegevens	8
• Inloggegevens	8
• Bedrijfsinformatie (voor zakelijke klanten)	8
Parkeren	9
• Parkeeractie starten en stoppen	9
• Parkeren in ParkBee garages	10
• Parkeren in Gemeente garages	11
• Parkeergeschiedenis en lopende parkeeracties	12
• Extra kentekens toevoegen	12
Gebruikers	14
• Gebruiker toevoegen	14
• Parkeren	16
• Gebruiker beheren / wijzigen	16
• Gebruiker blokkeren of verwijderen	16
Betalingen	17
• Betaalmethode wijzigen	17
• Facturen en creditnota's	17
Producten	18
• Lidmaatschap en tarieven	18
• Product bestellen	19
• Parkeerrechten	19
Voorkeuren	20
• Parkeerherinneringen	20
• Nieuwsbrief	21

De Yellowbrick App

Download de app en start direct met besparen op je parkeerkosten!



Yellowbrick is te gebruiken door heel Nederland, op straat of in parkeergarages van onder andere ParkBee. Kijk voor meer informatie over het gebruik van de Yellowbrick app op www.yellowbrick.nl. Bekijk onze klantenservice pagina voor de FAQ over de app.



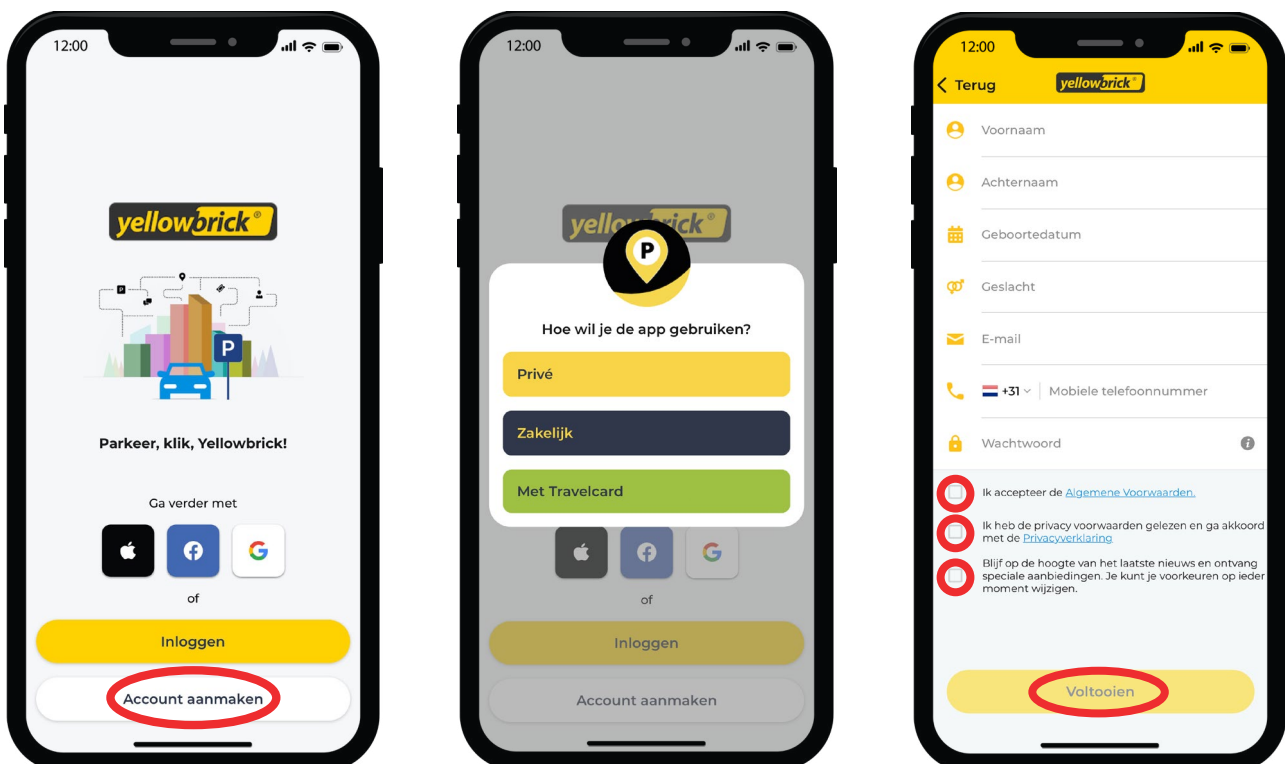
Te downloaden in Google Play Store & App Store

Account

Als klant van Yellowbrick heb je toegang tot jouw persoonlijke Yellowbrick omgeving. Je kunt via de app op deze persoonlijke pagina inloggen. Via de app kun je o.a. zelf makkelijk je gegevens inzien, aanpassen en facturen downloaden. In de My Yellowbrick omgeving heb je de mogelijkheid om extra gebruikers te beheren. In deze handleiding geven we verder uitleg over de mogelijkheden.

Account aanmaken

Open de **Yellowbrick App** en druk op **Account aanmaken**. Kies het **soort account**; Privé, Zakelijk of Met Travelcard. Vul alle gegevens in, ga akkoord met de **Algemene voorwaarden** en **Privacyverklaring**. Ook kun je ervoor kiezen om op de hoogte te blijven van het laatste nieuws, je ontvangt dan de Yellowbrick Nieuwsbrief per e-mail. Vink hiervoor ook het laatste vinkje aan. Druk vervolgens op **Voltooien**. Het account is nu aangemaakt.

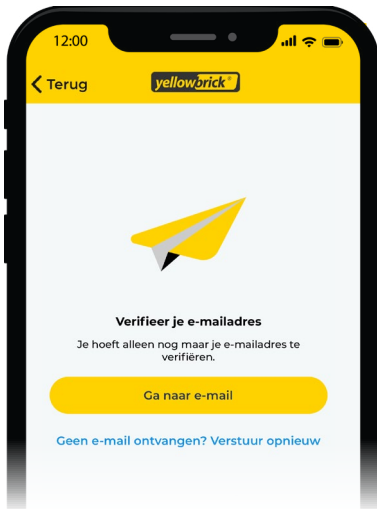


Account verifiëren

Om gebruik te maken van het account moet deze eerst geverifieerd worden. Na het inloggen kun je dit in een paar stappen doen.

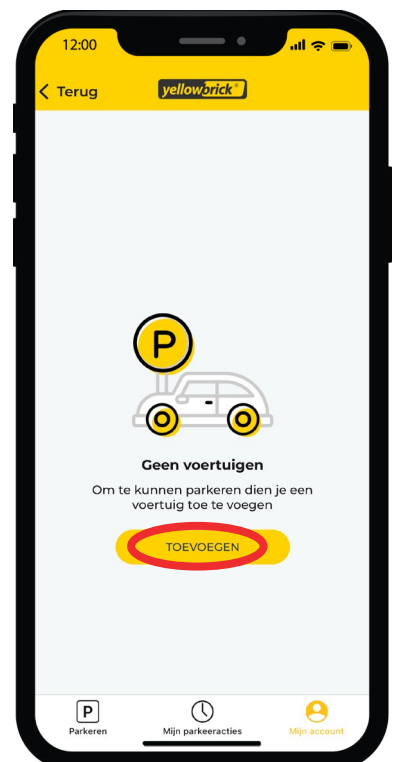
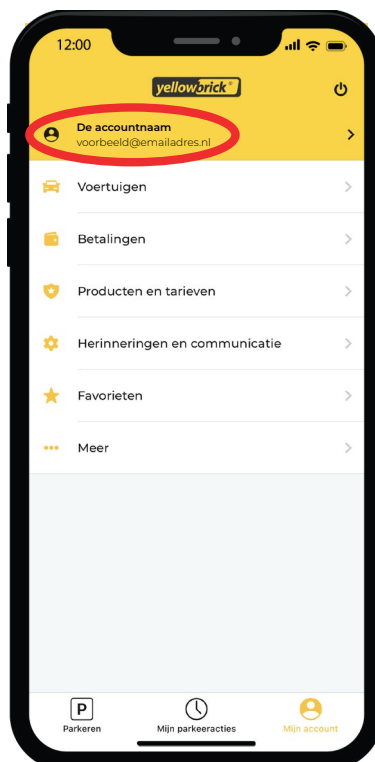
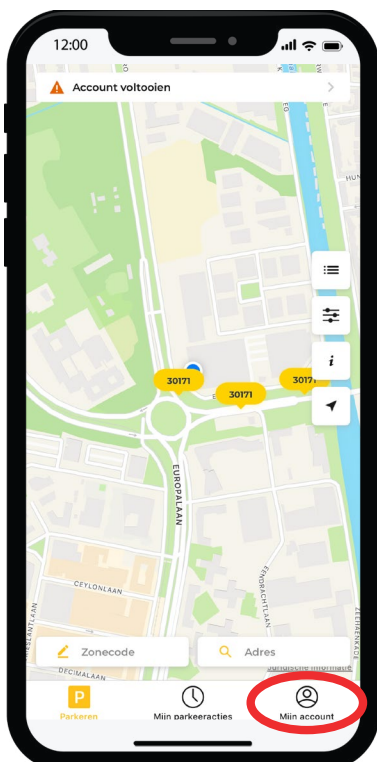
1. E-mailadres verifiëren via een e-mail

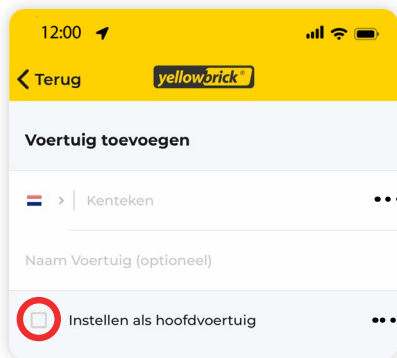
Na het invullen van alle gegevens, ontvang je een e-mail om het e-mailadres te verifiëren. Open de e-mail en druk op **Bevestigen**.



2. Kenteken toevoegen

Er moet een kenteken worden toegevoegd aan het account om te kunnen parkeren. Dit kun je doen door rechtsonderin op **Mijn account** te drukken. Kies in het menu voor **Voertuigen** en druk op **Toevoegen**. Vul de gegevens in en druk op **Opslaan**. Het is mogelijk om meerdere kentekens toe te voegen. Het kenteken dat als hoofdkenteken is ingesteld, verschijnt automatisch in het scherm bij het starten van een parkeeractie.



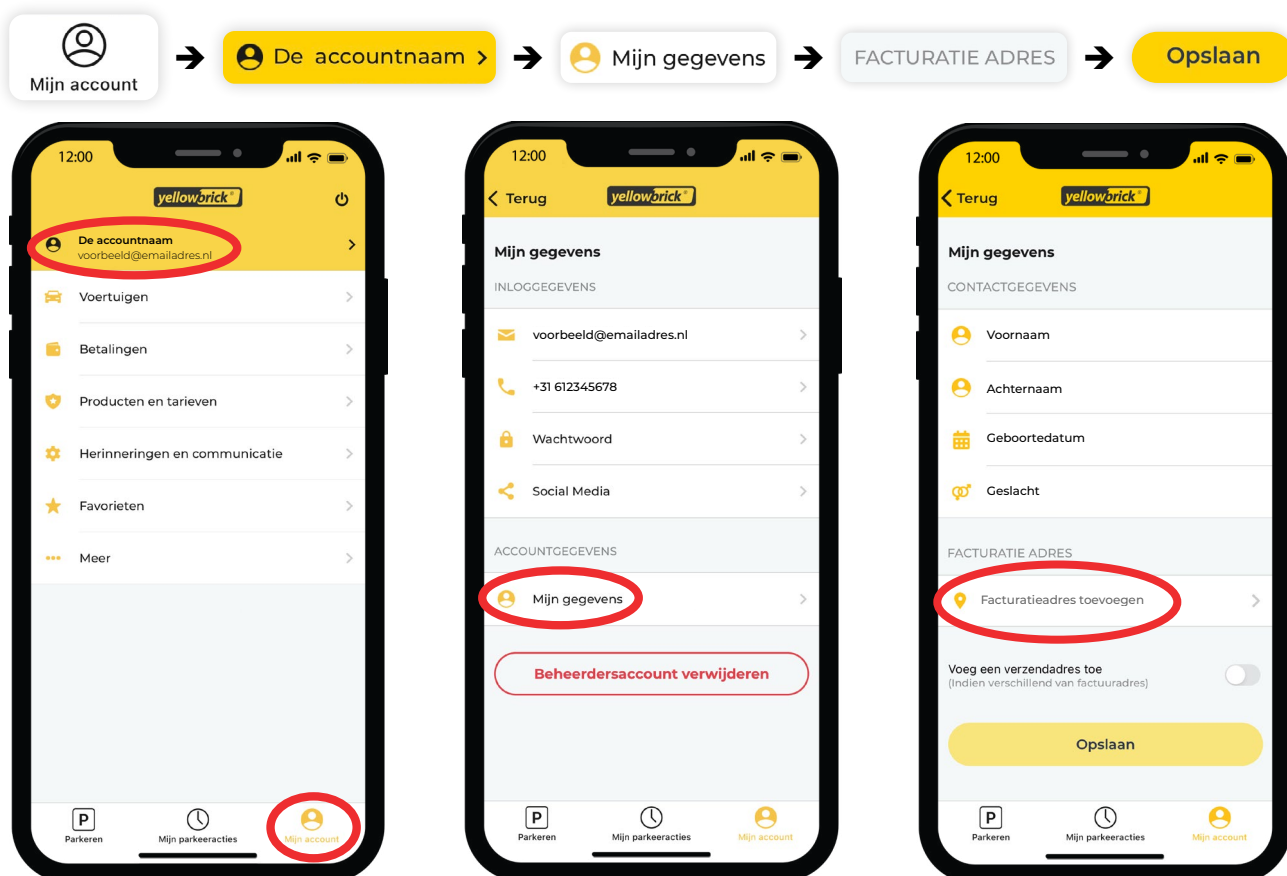


Het is mogelijk om meerdere voertuigen toe te voegen aan het account.

Ook kan er één voertuig worden ingesteld als hoofdvoertuig. Selecteer hiervoor **Instellen als hoofdvoertuig** bij het toevoegen van een kenteken. Dit voertuig wordt automatisch geselecteerd bij het starten van een parkeeractie.

3A. Factuuradres toevoegen voor een particulier account

Om het account te kunnen gebruiken moet er een factuuradres worden toegevoegd. Druk hiervoor rechtsonderin op **Mijn account**. Bovenin staat **De accountnaam**, druk hierop en op **Mijn gegevens** en **Factuuradres toevoegen**. Vul de gegevens in en druk op **Opslaan**.



3B . Factuuradres toevoegen voor een zakelijk account

Om het factuuradres voor een zakelijk account toe te voegen, druk je rechtsonderin op **Mijn account**. Bovenin het menu staat **Bedrijfsinformatie**, druk hierop en vervolgens op **Factuuradres**. Vul de gegevens in en druk op **Opslaan**.



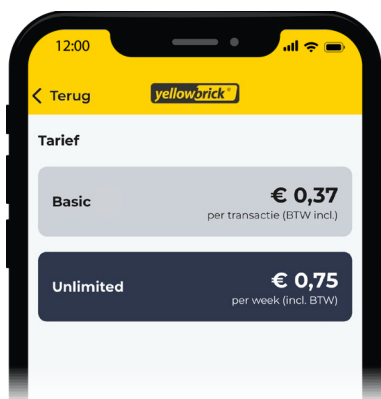
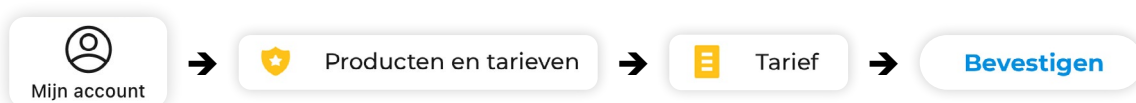
4. Betaalmethode toevoegen

Om een betaalmethode toe te voegen, druk je rechtsonderin op **Mijn account**. Vervolgens druk je op **Betalingen**, **Betaalgegevens** en **Betaalmethode toevoegen**. Je kunt nu de gewenste betaalmethode toevoegen; **Automatische incasso** of **Creditcard**. Doorloop vervolgens het IBAN-validatie proces.



5. Tarief selecteren

Er zijn bij Yellowbrick verschillende tarieven. Om een tarief te selecteren druk je rechtsonderin op **Mijn account**. Kies in het account voor **Producten en tarieven** en druk op **Tarief**. Selecteer het gewenste tarief en druk op **Bevestigen**.



Meer over de voordelen van de verschillende tarieven in het hoofdstuk Producten: Lidmaatschap en tarieven

Account afmelden

Om je Yellowbrick account definitief te verwijderen druk je rechtsonderin op **Mijn account**. Druk vervolgens bovenin op **De accountnaam**. Onderaan de pagina staat een rode knop met **Beheerdersaccount verwijderen**, druk hierop en vervolgens op **verwijderen**. Het account is nu definitief verwijderd.



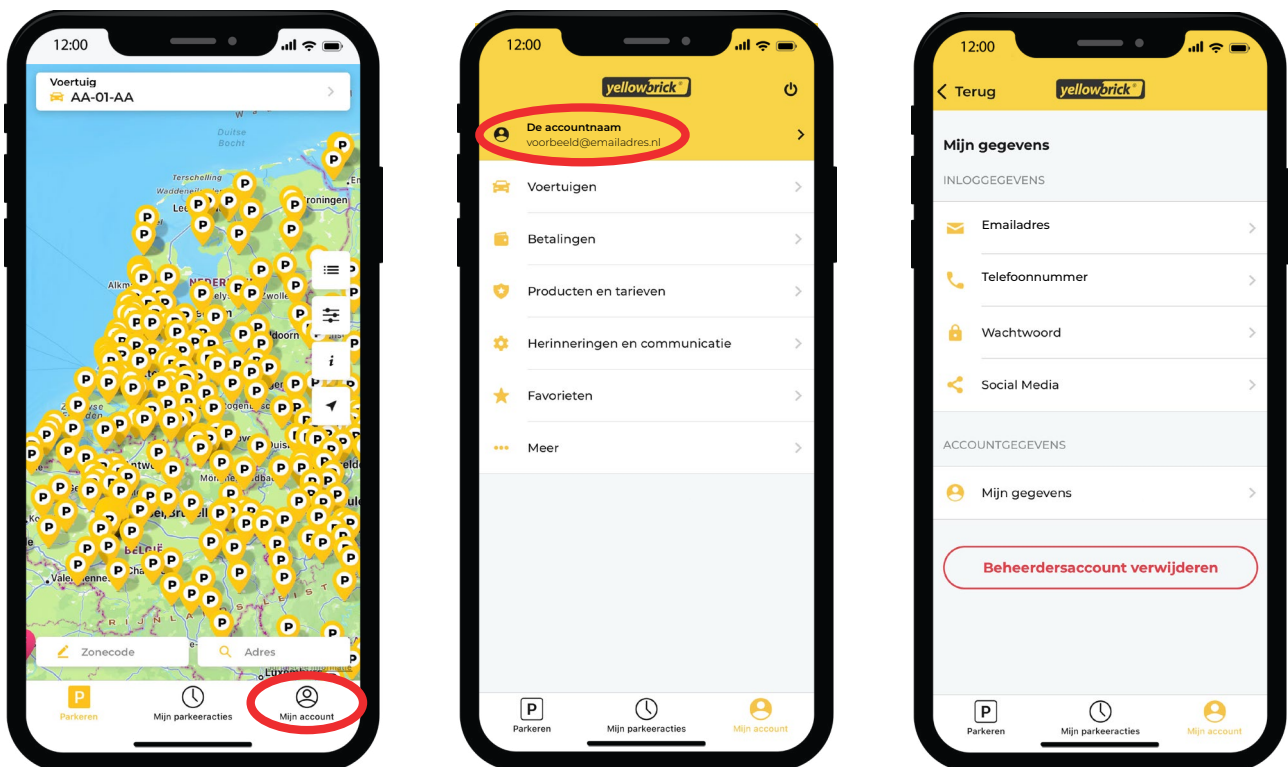
Als het beheerdersaccount wordt verwijderd, zullen ook alle gebruikers van dit account worden verwijderd. **Het verwijderen van het account is definitief en kan niet ongedaan worden gemaakt.**

Mijn gegevens

In de Yellowbrick App kun je makkelijk je persoonlijke gegevens inzien en wijzigen. Voor zakelijke klanten is er een aparte pagina voor de bedrijfsgegevens.

Inloggegevens

Om de inloggegevens in te zien of te wijzigen, druk je rechtsonderin op **Mijn account** en **De accountnaam**. Kies vervolgens welke gegevens je wilt wijzigen. Nadat de gegevens zijn aangepast druk je op **Opslaan**.



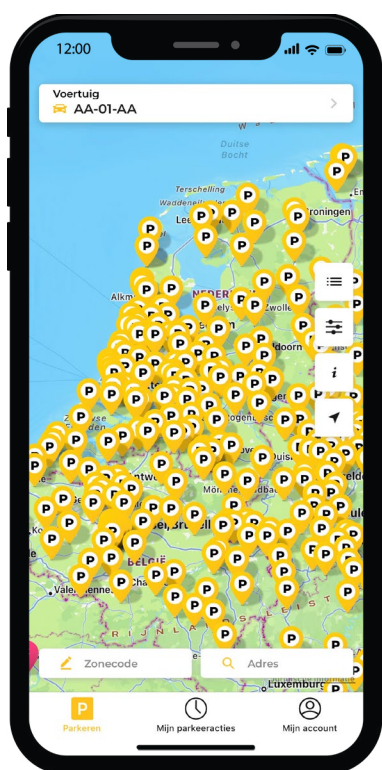
Bedrijfsinformatie (zakelijke klanten)

Voor zakelijke klanten is er een extra pagina met alle bedrijfsgegevens. Hier kunnen de bedrijfsnaam, btw-nummer, KVK-nummer, bedrijfscontactnummer en factuuradres worden aangepast. Om deze gegevens aan te passen druk je op **Mijn account** en vervolgens op **Bedrijfsinformatie**. Pas de gewenste gegevens aan en druk op **Opslaan**.



Parkeren

In de Yellowbrick App kun je een parkeeractie starten en stoppen. Door linksonderin op **Parkeren** te drukken, kom je op het startscherm. Aan de rechterkant van het scherm staan een aantal filters om het zoeken makkelijker te maken.



..... **Dichtsbijzijnde parkeermeters:** laat de dichtsbijzijnde parkeermeters zien in de buurt van de huidige locatie.

..... **Filters:** selecteer het type parkeerplaatsen die zichtbaar zijn op de kaart.

..... **Meer informatie:** meer informatie over parkeertarieven en -tijden van betaald parkeren.

..... **Navigatiepijl:** navigeert naar je huidige locatie op de kaart.

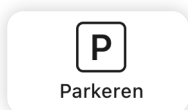
..... **Zonecode:** zoek op zonecode, deze is te vinden op de dichtsbijzijnde parkeermeter.

..... **Adres:** zoek op een adres.

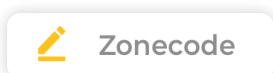
Parkeeracties starten en stoppen

Een parkeertransactie starten

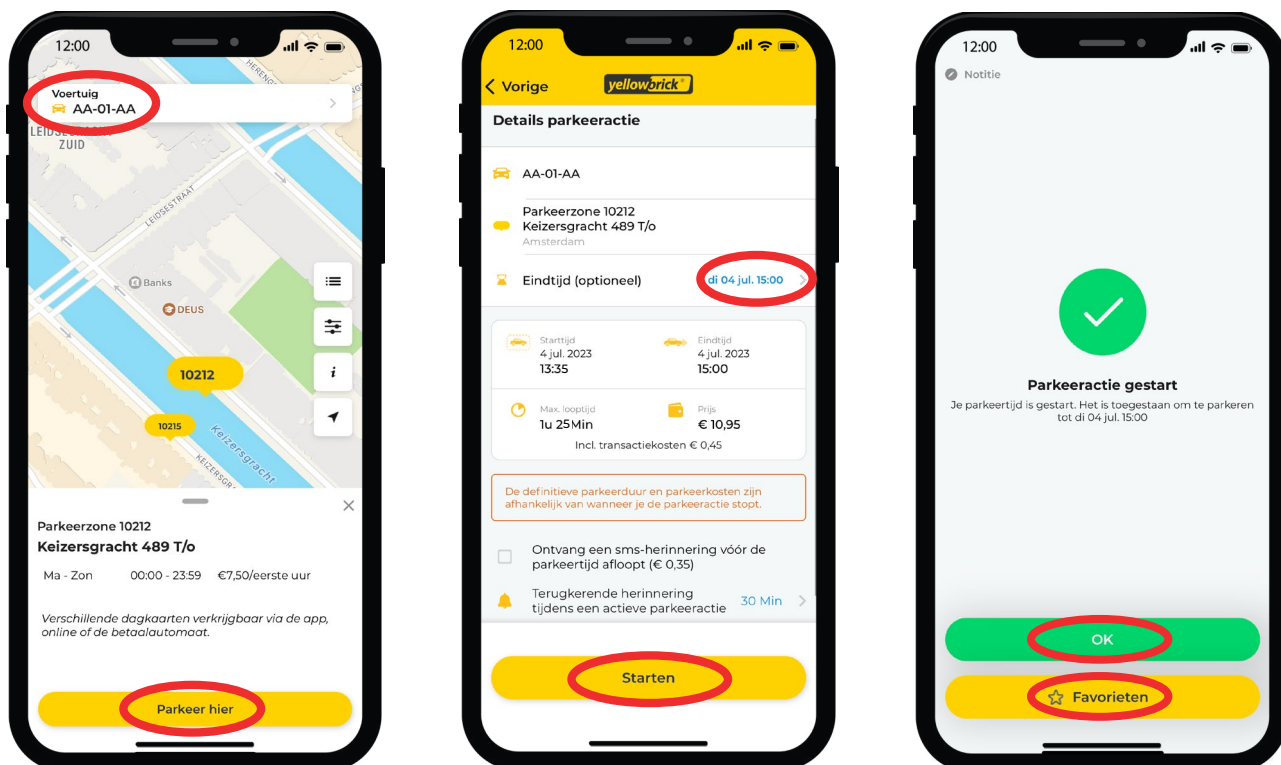
Via de Yellowbrick App kun je parkeertransacties starten en stoppen. Om een parkeertransactie te starten, open je de Yellowbrick app. Als de app al geopend is, druk je linksonderin op **Parkeren**, zodat je op het startscherm komt.



Selecteer de juiste parkeerzone. Als de parkeerzone niet in beeld verschijnt, druk dan rechtsonderin op **Zonecode** en vul de juiste zonecode in. De zonecode vind je op de parkeermeter. Druk vervolgens op **Zonecode bevestigen**.



Het kenteken dat als hoofdkenteken is ingesteld, komt automatisch bovenin het scherm te staan. Als je hierop drukt, kun je een ander kenteken selecteren. Druk op **Parkeer hier** en controleer de gegevens in het beeld. Het is mogelijk om een eindtijd in te stellen, de parkeeractie zal dan worden gestopt op dit tijdstip. Druk hierna op **Starten**.



Een parkeertransactie stoppen

Nadat de transactie is gestart zie je deze in het overzicht met de lopende transacties. Ook zie je onderin het scherm bij **Mijn parkeeracties** een "1" staan. Wanneer je de transactie wilt stoppen, druk je op **Stop** en daarna op **Bevestig stop**. Je ziet dan een overzicht met informatie van de transactie.



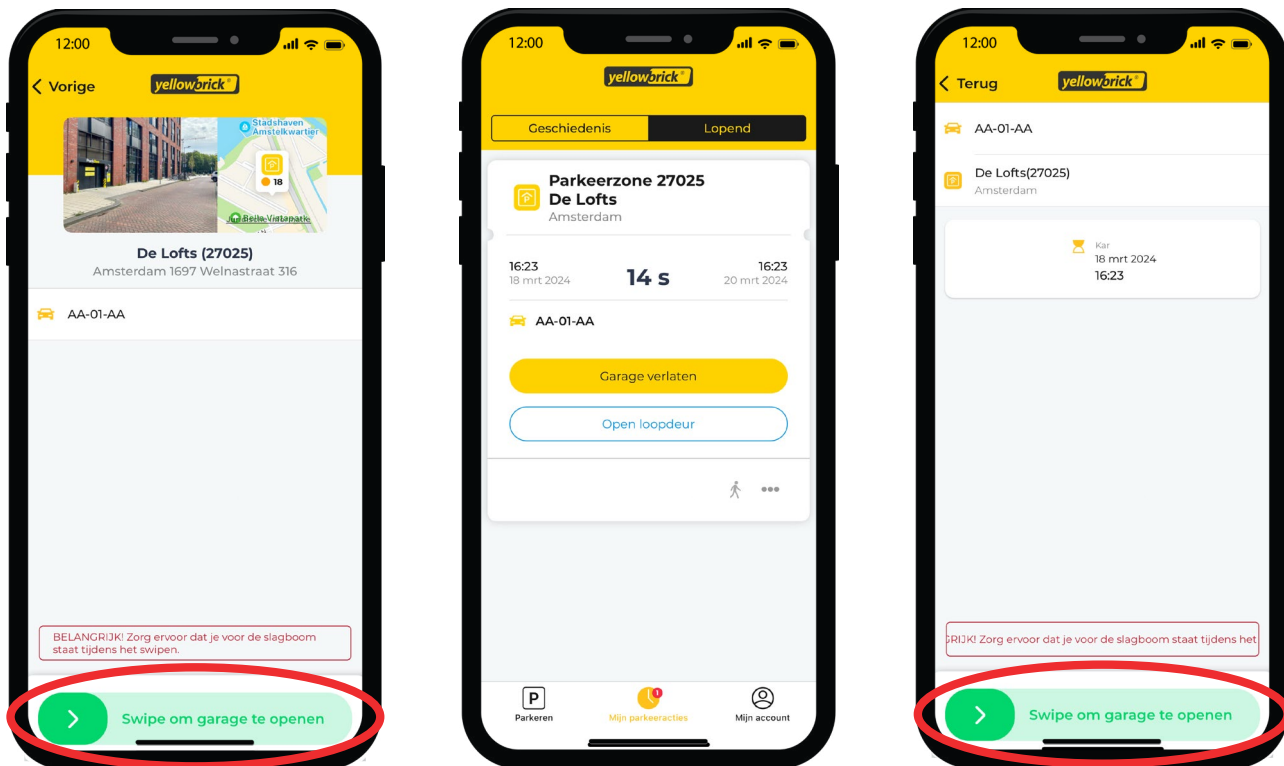
Parkeren in ParkBee garages

Een parkeertransactie starten

Rij naar de slagboom van de ParkBee locatie. Open de Yellowbrick app en selecteer de ParkBee locatie. Swipe de groene balk naar rechts om de slagboom te openen. Let op: zorg dat je voor de slagboom staat tijdens het swipen. Nadat de slagboom is geopend, staat er in het scherm een bevestiging met "Parkeeractie gestart". Parkeer je auto in een van de beschikbare parkeerplekken.

Een parkeertransactie stoppen

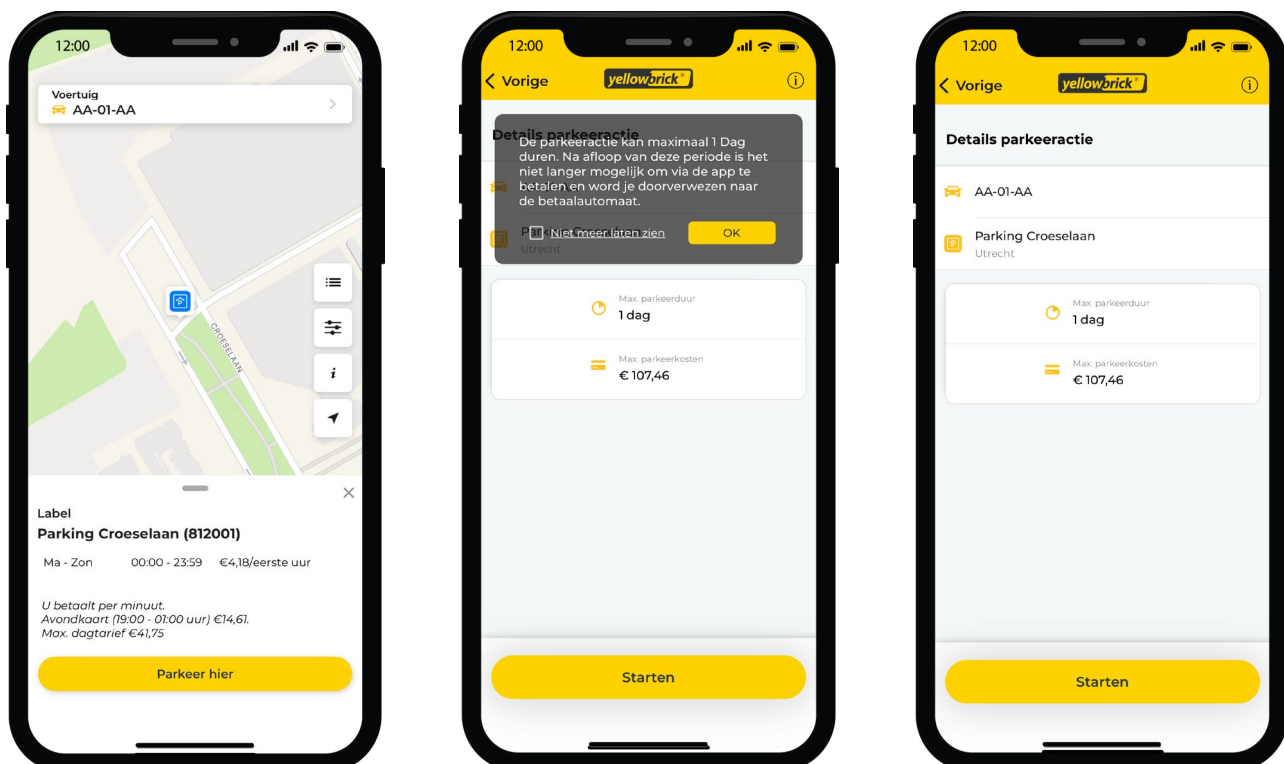
Rij na afloop naar de uitgang van de garage. Open de app en swipe de groene balk naar rechts om de slagboom weer te openen. Je transactie wordt automatisch gestopt.



Parkeren in Gemeente garages

Een parkeertransactie starten

Rij naar de slagboom en pak een ticket uit de automaat. Het systeem scant het kenteken. Open de Yellowbrick app, selecteer de parkeergarage of voer het zone-nummer in. Het zonecode van de parkeergarage staat in de parkeergarage aangegeven. Start de parkeertransactie.



Een parkeertransactie stoppen

Zodra het voertuig de garage verlaat, scant het systeem het kenteken en wordt de parkeeractie automatisch beëindigd. Je betaald de transactie samen met de andere parkeeracties, achteraf via je Yellowbrick factuur.

Parkeergeschiedenis en lopende parkeeracties

Om de parkeergeschiedenis en lopende parkeeracties in te zien, druk je onderin het scherm op **Mijn parkeeracties**. Om een oude parkeeracties te zoeken, druk je linksbovenin op **Geschiedenis**. Als je een oude parkeeractie wilt zoeken, druk je rechtsbovenin op **het vergrootglas** en vul je de gewenste zoekcriteria in. Druk daarna op **Zoeken**. Om details in te zien, de parkeeractie te versturen of een PDF te downloaden, druk je op een parkeeractie.



Onder **Lopende parkeeracties** staan alle actieve parkeeracties. Als er een lopende parkeeractie is, verschijnt onderstaand ticket:

Parkeerzone 10212
Keizersgracht 489 T/o
Amsterdam

13:35
4 jul. 2023

30 s

15:00
4 jul. 2023

AA-01-AA

STOP

Van
4 jul. 2023
13:36

Tot
4 jul. 2023
13:37

Max. Parkeerduur
30 s

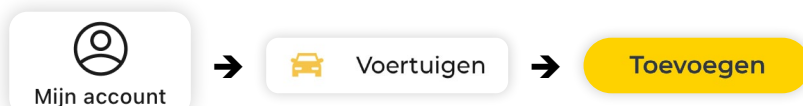
Prijs:
€ 0,58
Incl. transactiekosten € 0,4

Bevestig stop

Druk op **Stop** om de transactie te stoppen. Druk vervolgens op **Bevestig stop**. Hierna is de parkeertransactie beëindigd.

Extra kentekens toevoegen

Het is mogelijk om meerdere kentekens toe te voegen aan je account. Druk hiervoor rechtsonderin op **Mijn account**. Druk daarna op **Voertuigen** en op **Toevoegen**.



Voertuig toevoegen

 > | Kenteken

Naam Voertuig (optioneel)



Instellen als hoofdvoertuig

Om een voertuig als hoofdvoertuig in te stellen, vink je **instellen als hoofdvoertuig** aan. Bij het starten van een parkeeractie, zal dit voertuig automatisch worden gekozen.

Kentekens



AA-01-A



BB-02-BB

Achter het hoofdvoertuig zal een geel vinkje komen te staan.

Let op: De voertuigen die de beheerder toevoegt aan het hoofdaccount zullen niet zichtbaar zijn in het account van de gebruikers. Nadat de gebruiker een inlog heeft aangemaakt, moet deze zelf de voertuigen toevoegen aan zijn of haar account.

Gebruikers



Let op: Het toevoegen en beheren van een gebruiker is alleen mogelijk via de website van Yellowbrick: www.my.yellowbrick.nl/#/Parking.

Klanten met meerdere gebruikers kunnen ervoor kiezen om iedere gebruiker een eigen login te geven. Om te kunnen parkeren heeft iedere gebruiker een parkeerrecht nodig, deze kan worden gekocht via **Producten en tarieven**.

Gebruiker toevoegen

Ga naar my.yellowbrick.nl/#/Parking en login. Om een gebruiker toe te voegen, klik je rechtsboven op **je accountnaam**. Ga naar **Gebruikers** en klik op **Voeg een gebruiker toe**.

The screenshot shows the 'Gebruiker toevoegen' form. At the top, there is a navigation bar with 'Accountnaam v' (circled in red), 'Gebruikers', and a yellow button 'Voeg een gebruiker toe'. The form itself has fields for 'Voornaam...', 'Achternaam...', 'E-mail...', 'Land' (with a dropdown showing '(+31) Nederland'), and 'Telefoonnummer...'. Below these is a toggle switch for 'Gebruiker is nu geblokkeerd' (circled in red) and a yellow 'Opslaan' button. Annotations on the right point to specific fields: 'Het E-mailadres is een verplicht veld.', 'Het Telefoonnummer is geen verplicht veld en kan één keer gebruikt worden voor een Yellowbrick account.', and 'Om het gebruikersaccount te activeren moet het schuifje op actief gezet worden.'

Voertuig toevoegen

Nadat de gebruiker is aangemaakt, ontvangt deze een e-mail om een wachtwoord in te stellen voor het account. De beheerder kan kentekens toevoegen in het account van de gebruiker. Klik na het aanmaken van de gebruiker op de knop **Voertuig**.

The screenshot shows the 'Voertuig' form. At the top, there is a button 'Voertuig' (circled in red) with a car icon and a right arrow. Below it is a form with a yellow plus icon in a square, followed by 'of' and a checkbox for 'Kenteken wijzigingen toestaan' (circled in red). A yellow 'Opslaan' button is at the bottom. Annotations on the right point to the plus icon and the checkbox: 'Klik op het plus-teken om een kenteken toe te voegen voor de gebruiker.' and 'Als een gebruiker zelf het kenteken mag wijzigen of toevoegen, vink dan het vakje aan voor Kenteken wijzigingen toestaan.'

Parkeerrecht(en) toevoegen

Om te kunnen parkeren heeft iedere gebruiker een parkeerrecht nodig. Na het aanmaken van de gebruiker, wordt er automatisch één parkeerrecht toegegekend aan deze gebruiker. Het is belangrijk dat er genoeg parkeerrechten zijn gekocht. Als een gebruiker met meerdere kentekens tegelijk wilt parkeren, heeft de gebruiker meerdere parkeerrechten nodig. Klik hiervoor op **Parkeerrecht(en)** en voeg deze toe.

Parkeerrecht(en) >

Parkeerrecht(en)

Beschikbare parkeerrechten
10

Huidige parkeerrechten van werknemer
1

Toevoegen / verwijderen van parkeerrechten — 1 +

Bijwerken

Voor het aanschaffen van parkeerrechten, zie het hoofdstuk *Producten*

Annotaties toevoegen

Het is mogelijk om per gebruiker annotaties toe te voegen. Deze zullen dan op de factuur verschijnen. Nadat de gebruiker is aangemaakt, kun je klikken op de knop **Gebruiker annotaties**.

Gebruiker annotaties >


De kostenplaats zal op de factuur komen te staan als:

Naam gebruiker, Annotatie label #1: waarde, Annotatie label #2: waarde

Bijvoorbeeld: Gebruiker 1 Afdeling: zakelijk, Kostenplaats: 123456

Pagina 1 van 1

FACTUUR



Specificatie

Gebruiker 1 Afdeling: zakelijk, Kostenplaats: 123456

Product	Kenteken	Locatie	Datum & Tijd	Duur	Parkeerkosten	Transactiekosten
Straat-parkeren	AA-01-AA	10212 / Amsterdam	2023.01.01 12:00 - 13:00	01:00	7.50 €	0.41 €
Straat-parkeren	AA-01-AA	10212 / Amsterdam	2023.01.01 12:00 - 13:00	01:00	7.50 €	0.41 €

Parkeren

Als beheerder is het mogelijk om vanuit het hoofdaccount via de website een parkeeractie te starten en te stoppen voor een gebruiker. Klik hiervoor rechtsbovenin op **je accountnaam** en ga naar **Gebruikers**. Selecteer de gebruiker door een vinkje te zetten in het vakje voor de gebruiker, klik vervolgens op **Parkeren**, deze knop is te vinden bovenaan de lijst met gebruikers.



Gebruiker beheren / wijzigen

Als beheerder kun je bepalen welke bewerkingen de gebruikers kunnen doorvoeren in hun account. Ga hiervoor naar **Gebruikers** en selecteer de gebruiker, klik vervolgens op de **3 puntjes** en selecteer de gewenste instelling.

<input type="checkbox"/>	Naam	E-mail
<input checked="" type="checkbox"/>	Gebruiker 1	gebruiker1@bedr
<input type="checkbox"/>	Gebruiker 2	gebruiker2@bedr

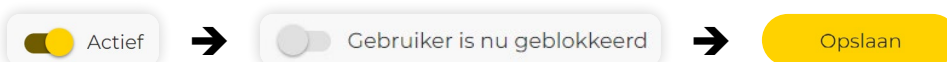
- Kenteken wijzigingen weigeren
- E-mail aanpassingen weigeren
- Telefoonnummer aanpassingen weigeren
- Sta herinneringen van parkeeracties via SMS toe

Gebruiker blokkeren of verwijderen

Voor het blokkeren of verwijderen van een gebruiker klik je rechtsbovenin op **je accountnaam** en **Gebruikers**. Selecteer de gebruiker en klik vervolgens op **het potloodje**, deze knop is te vinden bovenaan de lijst met gebruikers.



Om een gebruiker te blokkeren, klik je op het schuifje voor **actief** en druk op opslaan.



Om een gebruiker te verwijderen, klik je op de knop met **Gebruiker verwijderen**.



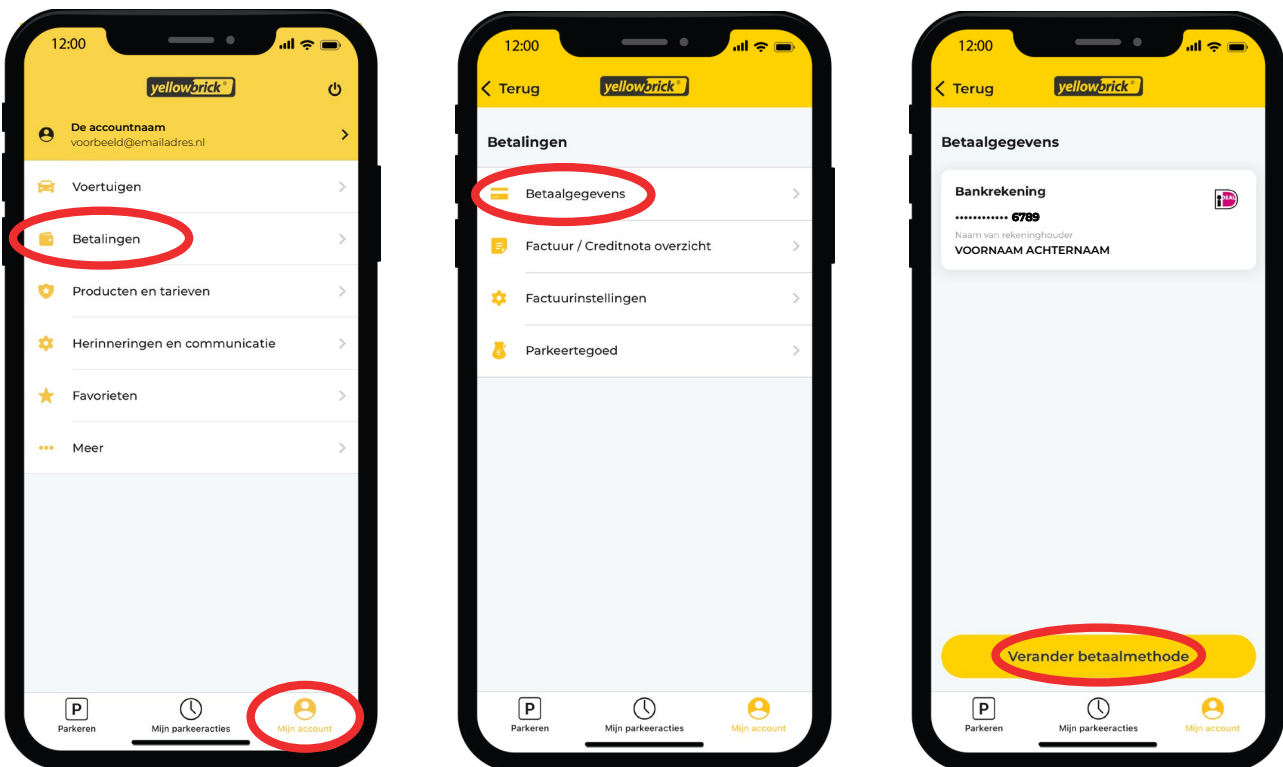
Het verwijderen van een gebruiker is definitief en kan niet ongedaan worden gemaakt.

Betalingen

Met Yellowbrick ontvang je jouw parkeerkosten maandelijks op één overzichtelijk factuur. Hiermee heb je volledig inzicht in alle parkeerkosten.

Betaalmethode wijzigen

Om de betaalmethode te veranderen, druk je rechtsonderin op **Mijn account** en vervolgens op **Betalingen**. Onder de **Betaalgegevens** zie je een knop met **Verander betaalmethode**, druk hierop en doorloop de stappen.

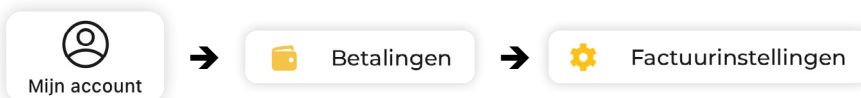


Facturen en creditnota's

In de Yellowbrick App kun je gemakkelijk alle facturen en creditnota inzien. Druk rechtsonderin op **Mijn account**, **Betalingen** en op **Factuur / creditnota overzicht**. Door op een factuur te drukken, kun je deze inzien of downloaden in **PDF**.



Om de algemene gegevens bovenaan de factuur aan te passen, druk je rechtsonderin op **Mijn account**. Druk vervolgens op **Betalingen** en **Factuurstellingen**.



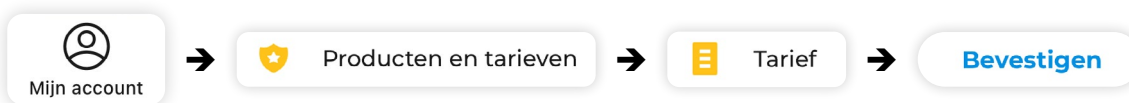
Producten



Op deze pagina tref je informatie aan over de verschillende lidmaatschappen en producten van Yellowbrick.

Lidmaatschap en tarieven

Bij Yellowbrick is het mogelijk om een tarief te kiezen dat past bij jouw parkeergedrag. Om het tarief te wijzigen druk je rechtsonderin op **Mijn account**. Druk op **Producten en tarieven** en ga naar **Tarief**. Selecteer het gewenste tarief en druk op **Bevestigen**. De wijzigingen van tarieven worden op de eerst volgende maandag doorgevoerd.



Momenteel heeft Yellowbrick twee verschillende tarieven:

Unlimited

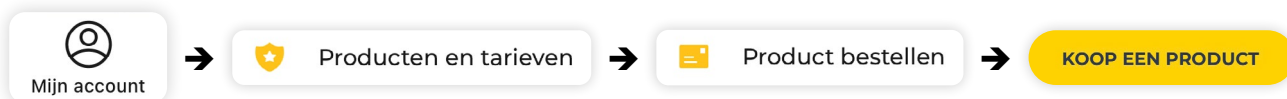
- ✓ Geschikt voor vaak parkeren binnen en buiten de Randstad
- ✓ Vaste wekelijkse kosten van €0,75 per parkeerder, abonnementsvorm
(deze kosten zijn exclusief de parkeerkosten)
- ✓ Geen extra transactiekosten en parkeer hierdoor onbeperkt
- ✓ Geen registratiekosten

Basic

- ✓ Geschikt voor regelmatig parkeren in gebieden met een hoog tarief
- ✓ Vast transactietarief van €0,37
- ✓ Geen registratie- of abonnementskosten

Product bestellen

Om een product te bestellen, zoals een parkeerrecht, druk je rechtsonder op **Mijn account** en op **Producten en tarieven**. Kies daarna voor **Product bestellen**, **Koop een product** en doorloop het bestelproces.



Parkeerrechten

Onder de kop **Product bestellen** staat **Parkeerrecht**. Hieronder staan het totaal aantal gekochte parkeerrechten. Druk op **Koop meer** om meer parkeerrechten aan te schaffen.

Om parkeerrechten te **verwijderen**, druk je rechtsboven op **Bewerken**, het **min-teken** en **opslaan**.

Bij **Parkeerrecht aantal** staan het aantal parkeerrechten die niet in gebruik zijn.

Druk op **Parkeerrecht kopen** om meer parkeerrechten aan te schaffen.

Let op: Kies je voor het tarief Unlimited dan betaal je abonnementskosten per parkeerrecht. Koop daarom niet meer parkeerrechten dan nodig.

Voorkeuren

Als extra optie om het parkeren makkelijker te maken, kun je een parkeerherinnering instellen. Het bericht helpt jou herinneren om je transactie tijdig te stoppen.

Parkeerherinneringen

Je kunt gratis parkeerherinneringen via push-melding of e-mail instellen. Bij het aanvinken van een herinnering per SMS wordt €0,35 per SMS gerekend.

Pusberichten instellen

Om Pushberichten in te stellen, druk je rechtsonderin op **Mijn account**. Ga naar **Herinneringen en communicatie** en **Parkeerherinneringen**. Druk bovenin op **Push bericht**.

Mijn account → Herinneringen en communicatie → Parkeerherinneringen → Push bericht

Ontvang een bericht voor het einde van de parkeertijd.

Bij een selectie van 10 minuten, ontvang je 10 minuten vóór het einde een herinnering.

Ontvang, bijvoorbeeld iedere 30 minuten, een herinnering van de lopende parkeeractie.

E-mail instellingen

Om E-mailvoorkeuren in te stellen, druk je rechtsonderin op **Mijn account**. Ga naar **Herinneringen en communicatie** en **Parkeerherinneringen**. Kies vervolgens voor **Email**.

Mijn account → Herinneringen en communicatie → Parkeerherinneringen → E-mail

Ontvang een samenvatting van iedere parkeeractie.

Ontvang een bericht voor het einde van de parkeertijd.

Bij een selectie van 10 minuten, ontvang je 10 minuten vóór het einde een herinnering.

Ontvang, bijvoorbeeld iedere 30 minuten, een herinnering van de lopende parkeeractie.

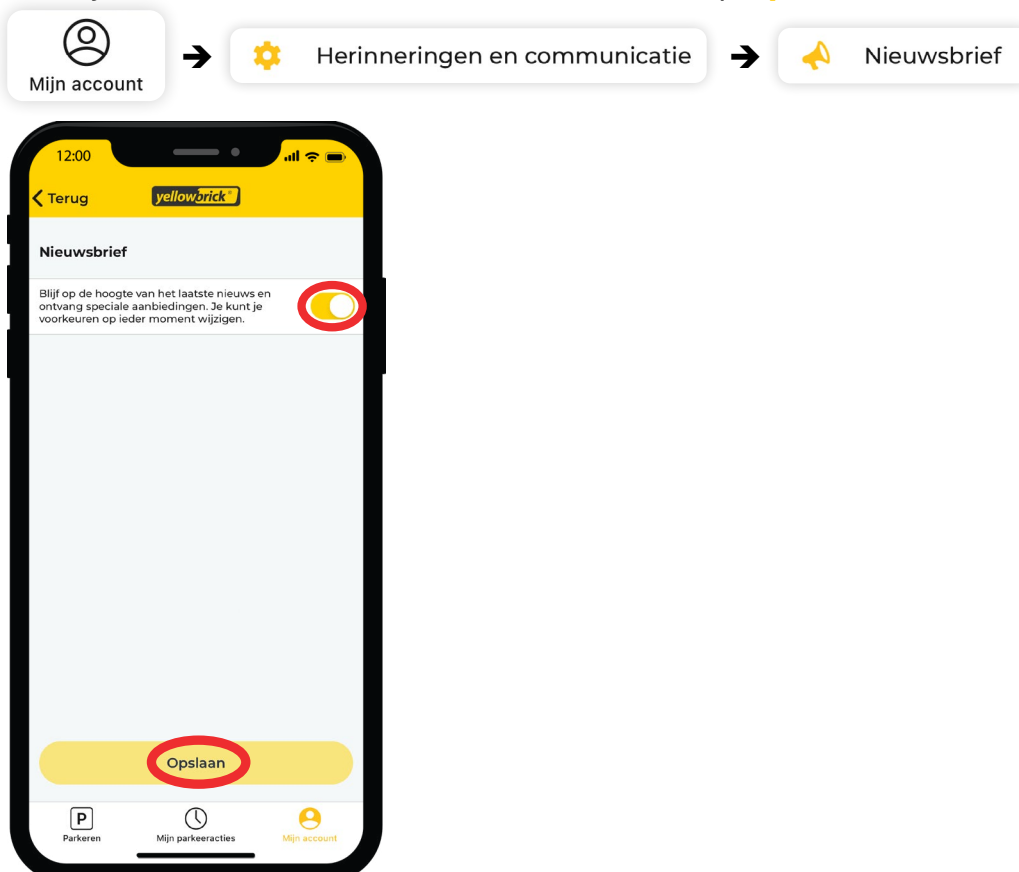
SMS instellingen

Om SMS voorkeuren in te stellen, druk je rechtsbovenin op **je accountnaam**. Ga naar **Mijn account**, druk op **Voorkeuren** en **SMS**.



Nieuwsbrief

Om op de hoogte te blijven van het laatste nieuws, kun je ervoor kiezen om de Yellowbrick Nieuwsbrief per e-mail te ontvangen. Je ontvangt dan bijvoorbeeld een bericht wanneer er nieuwe producten/diensten of belangrijke wijzigingen zijn. Ga hiervoor naar **Mijn account**, druk op **Herinneringen en communicatie** en **Nieuwsbrief**. Zet hiervoor het schuifje achter **Nieuwsbrief** naar rechts en druk op **Opslaan**.



Meer informatie?

Meer weten over de parkeeroplossingen van Yellowbrick?

Bezoek onze website via www.yellowbrick.nl
of neem contact op via onderstaande
contactgegevens.

✉ info@yellowbrick.nl

☎ 0900-2006999 (normaal tarief)

Volg ons ook op:



yellowbrick®